



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA SKRUNDAS MŪZIKAS SKOLA

IZM reģ. Nr. 4176902333, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590

adrese: Lielā iela 4, Skrunda,, Kuldīgas novads, LV-3326, tālrunis 63331354

e-pasts: skrundasmk@kuldigasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Skrundā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

SKMUZI/1.17/26/5

18.09.2026

Izglītības iestādes padomes reglaments

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skrundas Mūzikas skolas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītības iestādes padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla institūcija, kuras darbības mērķis ir sekmēt izglītojamo, izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību), pedagogu un citu darbinieku, izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības sadarbību izglītības kvalitātes un iestādes attīstības pilnveidei.
2. Reglaments nosaka padomes sastāvu, kompetenci, darba organizāciju, lēmumu pieņemšanas, protokolēšanas un informācijas aprites kārtību.
3. Padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumu, citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, izglītības iestādes nolikumu un šo reglamentu.
4. Padome nav atsevišķs tiesību subjekts. Padomes locekļu darbs ir brīvprātīgs un netiek atsevišķi atlīdzināts, ja normatīvajos aktos vai darba tiesiskajās attiecībās nav noteikts citādi.
5. Padomes pilnvaru termiņš ir viens mācību gads. Pārstāvjus var deleģēt vai ievēlēt atkārtoti.

II. Padomes sastāvs un izveidošana

6. Padomē darbojas izglītojamo deleģēti pārstāvji, izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēti pārstāvji, izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku deleģēti pārstāvji un izglītības iestādes dibinātāja deleģēts pārstāvis.
7. Vecāku (personu, kas realizē aizgādību) pārstāvji padomes sastāvā ir vairākus. Nosakot vai mainot padomes locekļu skaitu, vienmēr nodrošina šīs prasības ievērošanu.
8. Vecāku pārstāvjus ar balsu vairākumu ievēlē izglītības iestādes vecāku sapulce. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā vecāku pārstāvi.
9. Izglītojamo pārstāvjus deleģē izglītojamie viņu noteiktajā kārtībā. Pedagogu un citu darbinieku pārstāvjus deleģē attiecīgās pārstāvības grupas.
10. Izglītības iestādes dibinātājs deleģē savu pārstāvi padomes darbam.

11. Padomes sastāvā var iekļaut izglītības iestādes vadītāju, ja, viņu iekļaujot, tiek saglabāts vecāku pārstāvju vairākums.
12. Padomes vadītāju ievēlē no vecāku pārstāvju vidus ar klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu. Padome var ievēlēt padomes vadītāja vietnieku no vecāku pārstāvju vidus.
13. Padomes sekretāru ievēlē vai nosaka padome. Sekretārs var būt padomes loceklis vai izglītības iestādes darbinieks; ja sekretārs nav padomes loceklis, viņam nav balsstiesību.
14. Padomes sastāvu aktualizē ne retāk kā reizi mācību gadā, parasti pirmajā padomes sēdē.

III. Padomes kompetence

15. Padome sniedz priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai.
16. Padome piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā, ievērojot pedagogu, izglītojamo un viņu vecāku priekšlikumus, un sniedz izglītības iestādei un tās dibinātājam ieteikumus izglītības iestādes darbības un izglītības kvalitātes pilnveidei.
17. Padome ir tiesīga lemt, kādus Izglītības likumā noteiktos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
18. Padome lemj par izglītības procesā izmantojamās informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai un normatīvajos aktos noteiktajām audzināšanas vadlīnijām un izvērtēšanas kārtībai.
19. Padome risina tās kompetencē esošus organizatoriskos jautājumus, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
20. Padome veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību.
21. Padome informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem šajā reglamentā noteiktajā kārtībā.
22. Padome ir tiesīga veidot vecāku un izglītojamo interešu grupas un institūcijas, iesaistot tajās izglītojamos un viņu vecākus.
23. Padome veic citus normatīvajos aktos noteiktos izglītības iestādes padomes pienākumus.
24. Izglītības iestādes vadītājs vienu reizi mācību gadā sniedz padomei atskaiti par izglītības procesu un tā rezultātiem, kā arī par izglītības iestādes darba organizācijas apstākļiem.

IV. Padomes darba organizācija

25. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes mācību gadā. Sēdi sasauc padomes vadītājs; viņa prombūtnes laikā – padomes vadītāja vietnieks.
26. Par sēdes laiku, vietu, norises veidu un darba kārtību padomes locekļus informē savlaicīgi, parasti ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms sēdes. Steidzamos gadījumos termiņu var saīsināt, norādot steidzamības pamatojumu.
27. Padomes sēde var notikt klātienē vai attālināti, ja ir iespējams identificēt dalībniekus, nodrošināt diskusiju, balsošanu un sēdes protokolēšanu.
28. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem. Ja kvoruma nav, sēdi pārceļ un sasauc atkārtoti.
29. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo balsstiesīgo padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, jautājumu izskata atkārtoti nākamajā sēdē, ja vien padome iepriekš nav noteikusi citu normatīvajiem aktiem atbilstošu kārtību.
30. Padomes loceklis nepiedalās tāda jautājuma izlemšanā, kurā viņam var rasties interešu konflikts, un par to informē padomes vadītāju; attiecīgo faktu norāda sēdes protokolā.
31. Padomes sēdēs ar padomes vadītāja piekrišanu var piedalīties pieaicinātas personas un speciālisti. Pieaicinātajām personām nav balsstiesību.

32. Padomes sēdes protokolē. Protokolā norāda sēdes laiku un vietu vai attālinātas norises veidu, dalībniekus, darba kārtību, būtiskos izteiktos viedokļus, pieņemtos lēmumus un balsojuma rezultātus.

33. Sēdes protokolu paraksta padomes vadītājs un protokolētājs. Elektroniski sagatavotu dokumentu paraksta atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektroniskajiem dokumentiem.

34. Padomes dokumentus glabā izglītības iestādē atbilstoši dokumentu un arhīvu pārvaldības prasībām.

V. Informācijas pieejamība un personas datu aizsardzība

35. Padome informē izglītības iestādes kopienu par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem, izmantojot izglītības iestādei pieejamos saziņas kanālus, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos informācijas pieejamības un personas datu aizsardzības ierobežojumus.

36. Publiskojot padomes lēmumus vai protokolu izrakstus, nepublisko personas datus un ierobežotas pieejamības informāciju, ja vien to publiskošanai nav tiesiska pamata.

37. Padomes locekļi un pieaicinātās personas padomes darbā iegūto informāciju izmanto tikai padomes uzdevumu veikšanai un ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kuras izpaušanu ierobežo normatīvie akti.

VI. Noslēguma jautājumi

38. Grozījumus šajā reglamentā, saskaņojot ar izglītības iestādes vadītāju, izdod pati padome.

39. Reglaments stājas spēkā tā izdošanas dienā.

40. Ar šā reglamenta spēkā stāšanos spēku zaudē Skrundas Mūzikas skolas 2023. gada 15. aprīļa iekšējie noteikumi "Izglītības iestādes padomes reglaments".

Padomes vadītājs

Uģis Lagzda/

SASKAŅOTS

Skrundas Mūzikas skolas direktors
Antra Zuntņere /