



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA SKRUNDAS MŪZIKAS SKOLA

IZM reģ. Nr. 4176902333, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590

adrese: Lielā iela 4, Skrunda,, Kuldīgas novads, LV-3326, tālrunis 63331354
e-pasts: skrundasmks@kuldigasnovads.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Skrundā

SKMUZI/1.17/26/3
15.09.2026.

Aizvietošanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
33. panta pirmo daļu, 72. panta pirmās daļas 1. punktu
un 73. panta pirmās daļas 4. punktu
iekārtas likuma 33. panta pirmo daļu un
72. panta pirmās daļas 1. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Aizvietošanas kārtība nosaka **Skrundas mūzikas skolas** (turpmāk – izglītības iestāde) direktora un darbinieku aizvietošanu viņu prombūtnes laikā atvaļinājuma, komandējuma, slimības, kā arī citu iemeslu dēļ (turpmāk – kārtība).

2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes darba nepārtrauktību.

3. Ja aizvietošanas laikā darbinieks neveic papildu darbu līdztekus nolīgtajam pamatdarbam un aizvietošana ietilpst viņa nolīgtajos darba pienākumos un noteiktajā darba laikā, atsevišķa piemaksa par aizvietošanu nav nosakāma. Ja aizvietošana rada papildu darbu līdztekus nolīgtajam pamatdarbam, atlīdzību nosaka saskaņā ar Darba likumu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumu un citiem piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

4. Nosakot aizvietošanu, izglītības iestādes vadītājs izvērtē aizvietošanas rezultātā veicamo darba pienākumu apjomu, atbildību, sarežģītību, darba intensitāti, darba laiku un citus apstākļus. Ja aizvietošana ir papildu darbs, par to nosaka atlīdzību normatīvajos aktos un pašvaldībā noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgajam gadam noteiktos piemaksu ierobežojumus.

5. Pedagogam, kurš aizvieto promesošu pedagogu vai pilda vakanta pedagoga amata pienākumus ne ilgāk kā mēnesi, piemēro stundu atalgojumu un samaksā par visām aizvietošanas laikā faktiski nostrādātajām stundām, ieskaitot mācību stundas vai

nodarbības un citus pedagoga pienākumus. Ja aizvietošana vai vakanta pedagoga amata pienākumu pildīšana turpinās ilgāk par mēnesi, pedagoga darba samaksu nosaka tarifikācijā normatīvajos aktos par pedagogu darba samaksu noteiktajā kārtībā.

6. Darbiniekam, uz kuru attiecas Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa, par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu papildus saviem tiešajiem pienākumiem piemaksu nosaka attiecīgajā gadā spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajā apmērā. 2026. gadā piemaksa par šādu aizvietošanu parasti nepārsniedz 20 procentus no darbiniekam noteiktās mēnešalgas; normatīvajos aktos noteiktajos izņēmuma gadījumos piemēro tajos paredzēto apmēru. Piemaksas individuālo apmēru un laikposmu nosaka pašvaldībā noteiktajā kārtībā.

7. Pedagogu savstarpēja mācību stundu vai nodarbību maiņa pati par sevi nerada tiesības uz papildu samaksu, ja tās rezultātā pedagogs neveic papildu darbu un nepalielinās viņa faktiski nostrādāto stundu apjoms. Ja pedagogs faktiski aizvieto promesošu pedagogu un nostrādā papildu stundas, samaksu nosaka saskaņā ar šīs kārtības 5. punktu.

II. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošana

8. Izglītības iestādes vadītāja aizvietošanu nosaka atbilstoši Valsts pārvaldes iekārtas likuma 33. pantam un Kuldīgas novada pašvaldībā noteiktajai kārtībai. Ja normatīvajos aktos vai dibinātāja noteiktajā kārtībā nav noteikts citādi, vadītāju aizvieto nākamā zemākā amatpersona vai cita ar dibinātāja rīkojumu norīkota persona. Vadītājs par paredzamo prombūtni savlaicīgi informē dibinātāju, bet neparedzētas prombūtnes gadījumā – tiklīdz tas ir iespējams.

9. Vadītāja aizvietotājs aizvietošanas laikā īsteno vadītāja kompetenci tādā apjomā, kāds noteikts normatīvajos aktos, dibinātāja rīkojumā un šajā kārtībā, un nodrošina izglītības iestādes darba, izglītības procesa un izglītojamo drošības nepārtrauktību.

10. Vadītāja aizvietotājs nepieņem lēmumus, kas pārsniedz dibinātāja rīkojumā vai citos pašvaldības iekšējos normatīvajos aktos noteikto pilnvarojumu. Lēmumus par būtiskām izglītības iestādes struktūras, personāla, budžeta vai darbības pamatdokumentu izmaiņām aizvietotājs pieņem tikai tad, ja šādas tiesības viņam ir piešķirtas vai attiecīgais lēmums ir saskaņots ar dibinātāju.

III. Izglītības iestādes darbinieku aizvietošana

11. Lai nodrošinātu nekavējošu prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu, izglītības iestādes vadītājs pēc iespējas savlaicīgi izvērtē darbinieku zināšanas un profesionālās kompetences.

12. Darbinieku aizvietošana tiek noteikta starp darbiniekiem ar vienādiem vai līdzīgiem amatiem un līdzvērtīgām zināšanām un profesionālajām kompetencēm.

13. Lai nodrošinātu darba nepārtrauktību, amata aprakstā var noteikt savstarpējās aizvietošanas pienākumu, ciktāl tas atbilst darbinieka amatam, kvalifikācijai un nolīgtā darba saturam. Ja aizvietošana rada papildu darbu, atlīdzību nosaka saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo kārtību.

14. Par iepriekš paredzamu prombūtni darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju un iesniedz nepieciešamos dokumentus atbilstoši prombūtnes veidam un izglītības iestādē vai pašvaldībā noteiktajai kārtībai, pēc iespējas savlaicīgi.

Neparedzētas prombūtnes gadījumā darbinieks informē izglītības iestādes vadītāju vai viņa norīkotu personu nekavējoties, tiklīdz tas objektīvi iespējams.

15. Ja aizvietošana nav jau nepārprotami noteikta darba līgumā, amata aprakstā vai citā saistošā dokumentā un ir nepieciešams individuāls lēmums, par aizvietošanu izdod rīkojumu. Rīkojumā norāda prombūtnē esošo darbinieku, aizvietotāju, aizvietošanas laikposmu (ja tas ir zināms), veicamos pienākumus, atlīdzības nosacījumus un citus nepieciešamos nosacījumus.

16. Atzīt par spēku zaudējušiem 3. septembra 2022. gada noteikums Nr. 17 par Aizvietošanas kārtību.

Direktore

A.Zuntnere