



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKRUNDAS MŪZIKAS SKOLA

IZM reģ. Nr. 4176902333, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590
adrese: Lielā iela 4, Skrunda,, Kuldīgas novads, LV-3326, tālrunis 63331354
e-pasts: skrundasmk@kuldigasnovads.lv

Skrundā

Nr. SKMUZI/1.17/26/2

20.08.2026.

Mākslīgā intelekta izmantošanas kārtība
Skrundas mūzikas skolā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2021.gada 22.jūnija rīkojumu Nr. 436
“Par izglītības attīstības pamatnostādņēm
2021.-2027.gadam” un
Latvijas Drošāka interneta centra
vadlīnijām “Vadlīnijas MI
izmantošanai pamatizglītībā
un vidējā izglītībā”*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šīs kārtības mērķis ir nodrošināt drošu, ētisku un jēgpilnu mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) izmantošanu Skrundas mūzikas skolā, veicinot izglītojamā kritisko domāšanu, digitālo prātību un akadēmisko godīgumu.
2. Kārtība nosaka MI rīku izmantošanu mācību procesā izglītības iestādē, to atļauto un aizliegto lietošanas gadījumus, kā arī pedagoga un izglītojamā tiesības un pienākumus.
3. Šī kārtība attiecas uz visiem izglītojamajiem, pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem, kuri izmanto vai iesaistās MI izmantošanā mācību procesā.
4. Kārtības ievērošana veicina drošu un atbildīgu tehnoloģiju lietošanu, ievērojot cilvēkcentrētu pieeju un cieņu pret zināšanām.

II. Mākslīgā intelekta izmantošana principi

5. MI izmantošana izglītības iestādē notiek mācību mērķu sasniegšanai un izglītojamo prasmju pilnveidei.
6. MI izmantošanā ir jāievēro akadēmiskā godīguma principi – aizliegts iesniegt MI radītu saturu kā savu darbu.
7. MI ir palīgs, nevis aizvietotājs izglītojamā mācību darbībā.
8. Izglītojamais un pedagogs ir atbildīgs par MI ģenerētā satura izvērtēšanu un precizitāti.
9. Izmantojot MI rīkus, nedrīkst ievadīt personas datus, paroles vai citu sensitīvu informāciju.

10. Par jebkuru MI izmantošanu uzdevumā izglītojamais norāda atsauci: “Teksts/attēls ģenerēts, izmantojot (rīka nosaukums)”.

III. Mākslīgā intelekta izmantošanas līmeņi

11. MI izmantošanas mērķis un apjoms konkrētā uzdevuma veikšanai skaidri nosakāms pirms katra mācību uzdevuma pedagogam vienojoties ar izglītojamo.

12. Mācību procesā tiek noteikti trīs MI izmantošanas līmeņi: atļauta, atļauta daļēji un aizliegta MI izmantošana:

12.1. MI izmantošana **ir atļauta** un atbalstāma atsevišķu mācību uzdevumu veikšanai, lai veicinātu mācīšanās mērķu sasniegšanu:

- ideju ģenerēšanai,
- projektu darbā, ja norādīts, kādam mērķim MI izmantots,
- pašvadītas mācīšanās atbalstam (jēdzienu skaidrojumiem, plašas informācijas apkopošanai),
- vizuālā un audio materiāla radīšanai, norādot, kādā veidā MI rīks izmantots.

12.2. MI izmantošana **ir atļauta daļēji** noteiktos gadījumos, kritiski izvērtējot tā nepieciešamību un saskaņojot ar pedagogu:

- radošu darbu (eseju, pārspriedumu) satura ideju ģenerēšanai – kā ideju avots,
- uzdevumu risinājumu meklēšanai – lai saprastu metodi, nevis pārkopētu atbildi,
- tulkojumiem, apkopojumiem – lai gūtu vispārēju priekšstatu par tēmu,
- vizuālā un audio materiāla radīšanai, norādot, kādā veidā MI rīks ir izmantots.

12.3. MI izmantošana **ir aizliegta**, ja tā neatbilst akadēmiskā godīguma vai izglītības mērķiem: zināšanu pārbaudes testos, pārbaudes darbos, eksāmenos vai citos pedagoga norādītajos gadījumos.

IV. Izglītojamā un pedagoga tiesības un pienākumi

13. *Izglītojamā tiesības:*

- 13.1. izmantot MI rīkus mācībām drošā un atbildīgā veidā;
- 13.2. saņemt pedagoga skaidrojumu par atļautajiem un aizliegtajiem MI lietošanas gadījumiem;
- 13.3. piedalīties diskusijās par MI izmantošanas ētiku un drošību.

14. *Izglītojamā pienākumi:*

- 14.1. godīgi norādīt, kad un kā uzdevumā izmantots MI;
- 14.2. izvērtēt MI sniegto informāciju un pārbaudīt faktus;
- 14.3. aizliegts izmantot MI, lai maldinātu vai radītu plaģiātu;
- 14.4. aizliegts ievadīt MI sistēmās personas datus vai citu konfidenciālu informāciju.

15. *Pedagoga tiesības:*

- 15.1. noteikt MI izmantošanas līmeni katram mācību uzdevumam;
- 15.2. pārbaudīt izglītojamo darbus, ievērojot MI izmantošanas noteikumus;

- 15.3. ierosināt izmaiņas MI izmantošanas kārtībā, ja tas nepieciešams mācību kvalitātes uzlabošanai;

16. *Pedagoga pienākumi:*

- 16.1. skaidrot izglītojamajam MI izmantošanas noteikumus un ētikas principus;
- 16.2. veicināt izglītojamo digitālo un MI pratību;
- 16.3. izmantot tikai drošus, vecumam atbilstošus MI rīkus;
- 16.4. aizsargāt izglītojamo personas datus un informāciju

V. Pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

17. Ja izglītojamais pārkāpj MI izmantošanas kārtību, pedagogs to izvērtē un ziņo izglītības iestādes vadītājam. Par noteikumu neievērošanu tiek informēti arī izglītojamā likumiskais pārstāvis.

VI. Pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

18. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka pedagogi un izglītojamie tiek iepazīstināti ar šo kārtību mācību gada sākumā vai noteikumu izmaiņu gadījumā.
19. Kārtība tiek publicēta izglītības iestādes tīmekļvietnē un ir pieejama visiem izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
20. Par kārtības ievērošanu un ieviešanas uzraudzību atbildīgi pedagogi.
21. Kārtība tiek pārskatīta vismaz reizi gadā, ievērojot tehnoloģiju un izglītības vides attīstību.

Direktore

A.Zuntnere